Samorządowe Przedszkole Nr 5
im. Ewy Szelburg-Zarembiny
08-500 Ryki, ul. Kochanowskiego 21
NIP 716-24-46-505



STATUT

Samorządowego Przedszkola nr 5
im. Ewy Szelburg – Zarembiny
W Rykach

SPIS *TREŚCI*

Rozdział I Przepisy ogólne str3

Rozdział II Cele i zadania przedszkola str4

Rozdział III Organy przedszkola i ich kompetencje str9

Rozdział IV Organizacja pracy przedszkola str11

Rozdział V Zasady odpłatności za przedszkole str14

Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola str14

Rozdział VII Prawa i obowiązki rodziców str20

Rozdział VIII Wychowankowie przedszkola str21

Rozdział IX Przepisy końcowe str23

Niniejszy Statut Został opracowany na podstawie:

1. Ustawy- Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 5 im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Rykach.

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Samorządowego przedszkola nr 5 im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Rykach.

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,

4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2. Nazwa przedszkola brzmi: **Samorządowe Przedszkole nr 5 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Rykach.**

3. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

Samorządowe Przedszkole nr 5

im. Ewy Szelburg – Zarembiny

08-500 Ryki ul. Kochanowskiego 21

NIP 716-24-46-505

4. Lokalizacja przedszkola:

1) siedzibą przedszkola jest obiekt w Rykach przy ulicy Kochanowskiego 21, w którym funkcjonuje 6 oddziałów przedszkolnych dla dzieci od 3 do 6 roku życia, przyjętych do przedszkola w procesie rekrutacji.

5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Ryki.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§2

Przedszkole:

1. Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział II Cele i zadania przedszkola

§ 3

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 4

W ramach działalności edukacyjnej przedszkole:

1. Wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzy warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspiera aktywność dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnia poczucie wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

8. Przygotowuje do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzy sytuacje edukacyjne budujące wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzy warunki pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymuluje rozwój wrażliwości.
11. Tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreuje, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacje prowadzące do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14. Systematyczne uzupełnia, za zgodą rodziców, realizowane treści wychowawcze o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematycznie wspiera rozwój mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16. Organizuje zajęcia – zgodnie z potrzebami – umożliwiające dziecku poznawanie kultury języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.
17. Tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowań dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywaniu ładu i porządku;
3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
6) kształtowanie u dzieci dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześcioletnich;
12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

§ 5

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:
1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
wycieczki, spacery, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie Przedszkole prowadzi współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w przedszkolu to: wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, terapeuci pedagogiczni, logopedzi.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:
   1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   2) porad i konsultacji
   3) zajęć rozwijających uzdolnienia,

6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest dla rodziców dzieci i nauczycieli w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi, terapeutycznymi wymaga zgody rodziców.
8. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i współpracujących specjalistów z przedszkolem zapewniają Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
9. Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem.
10. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

    1) Warunki organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane dla osób prowadzące wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną dziecka określają odrębne przepisy.
11. Przedszkole zatrudnia specjalistów: psycholog, pedagog specjalny, logopeda.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.
4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczycielowi (nauczycielom) prowadzącemu grupę towarzyszy dodatkowo osoba dorosła. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala nauczyciel organizujący wyjście, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, a także specyfikę zajęć, wycieczki, oraz warunków w jakich się będą odbywać.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Przy wyjeździe dzieci na wycieczkę w obrębie miasta jak i poza nim wymagana jest pisemna zgoda rodziców.

§ 9

3. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.

4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
5. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 10

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
1) opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu sprawują rodzic lub osoby przez nich upoważnione, stosownym pisemnym oświadczeniem złożonym u nauczyciela na początku roku szkolnego, zapewniając mu pełne bezpieczeństwo,
2) rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej i przekazanie go osobiście nauczycielowi z oddziału, do którego dziecko uczęszcza
3) upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione,
4) przedszkole przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą pozostawienia go przez rodziców pod opieką nauczyciela, aż do momentu odbioru przez osoby upoważnione. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych po odbiorze od nauczyciela bez opieki w szatni, na terenie ogrodu przedszkolnego, parkingu,
5) w razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami oraz innym opiekunami wskazanym przez rodziców, nauczyciel zawiadamia policję.
6) nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzające odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających); w tej sytuacji podejmuje próby skontaktowania się z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wskazanymi przez rodziców, gdy takie działania nie przyniosą rezultatu kontaktuje się z najbliższym Komisariatem Policji;

Rozdział III Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 11

1. Organami przedszkola są:
   1) Dyrektor Przedszkola,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców i Rada pedagogiczna działają w oparciu o regulaminy ich działalności. Mają one możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem placówki.

§ 12

1. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13

1. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:

1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
   - opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
   - prowadzi obserwację zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
   - gromadzi informacje o pracy nauczycieli,
   - dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
5) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy;
6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

7) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Przedszkola;
8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
4. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na radzie rodzicom, a także innym pracownikom przedszkola.

§ 15

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
3. Rada Rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.
5. Rada rodziców w celu wspierania statutowej działalności przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 16

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy Przedszkola.
2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

•) organizowanie wspólnych posiedzeń;
•) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
•) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
   1)wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron
   2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
   3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział IV Organizacja pracy przedszkola

§ 17

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

1. Zasady przyjmowania dzieci do oddziałów uwzględniają potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności. .
2. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 145.
3. Przedszkole prowadzi 6 oddziałów.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 18

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez dyrektora przedszkola
2. Sposób opracowania i zatwierdzania organizacji arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Praca wychowawczo dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego,

•) nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego;

•) nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu ;

•) przedszkolny zestaw programów zatwierdza i dopuszcza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawowa formą pracy jest zabawa.
5. Przedszkole na wniosek rodziców może zorganizować dla dzieci naukę religii oraz zajęcia dodatkowe, za które odpowiada dyrektor. I tak w ramach zajęć dodatkowych realizowanych przez Przedszkole prowadzona jest dla wszystkich dzieci nauka języka angielskiego, oraz dla dzieci potrzebujących zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe przejmuje pełną odpowiedzialność w czasie trwania zajęć za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
7. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe korzystają z dostępnych programów bądź opracowują programy nauczania na dany rok szkolny.
8. W przypadku zawieszenia zajęć wychowawczo- dydaktycznych w przedszkolu, przewiduje się wykonywanie zadań przez nauczycieli poza miejscem zatrudnienia, tzn. zdalne nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach tj:
   1) równomiernego obciążenia dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
   2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
   3) możliwości psychofizycznych dzieci w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   5) ograniczeń wynikających ze specyfikacji zajęć,
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfikacji zajęć
10. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 30 minut.
11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:

1) aplikacji np. Microsoft Teams lub innnej, w której nauczyciel umieszcza wówczas, scenariusze zajęć zawierające np. teksty wierszy i opowiadań, pytania do analizy tekstów literackich, opis zabaw ruchowych możliwych do realizowania przez rodziców w domu, pomoce do zajęć np. historyjki obrazkowe, ilustracje do opowiadań, wierszy, karty pracy, linki do piosenek itp.

12. Sposób potwierdzenia uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

•) zgłoszenie obecności dziecka,

13. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu:

•) przedszkole za zgodą organu prowadzącego prowadzi dziennik zajęć w formie elektronicznej w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

•) dziennik zajęć prowadzi się oddzielnie dla każdego oddziału wg odrębnych przepisów,

•) przedszkole prowadzi dziennik zajęć w którym dokumentowane jest udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

§ 20

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą rodziców.
2. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.30 do 16.45 przez cały rok szkolny z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

§ 21

1. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Miasta Ryki (drugi etap rekrutacji).
3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.
4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola:
   na podstawie decyzji Dyrektora podjętej w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
   1) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 14 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;

Rozdział V Zasady odpłatności za Przedszkole

§ 22

1. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego Przedszkola ustala Rada Miejska w Rykach.
2. Wysokość opłat w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania ustala organ prowadzący.
3. Dzieci przebywające w przedszkolu korzystają z posiłków przygotowywanych przez kuchnię przedszkolną.
4. Dzienna stawkę żywieniową, którą płacą rodzice ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Koszty związane z wyżywieniem pokrywają w całości rodzice.
6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot kosztów żywienia ponoszony przez rodziców, odliczany od opłaty za następny miesiąc.
7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice wnoszą do 15 dnia każdego miesiąca.
8. Pracownicy zatrudnieni w przedszkolu mogą korzystać z wyżywienia za odpłatnością ustaloną przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym

Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 23

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu, i placówce należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

3. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu w szczególności:
1) w przedszkolu - obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

§ 24

Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5;
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Placówka zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje do pracy w przedszkolu.

2. Zadania nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole:
   1) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych dzieci,
   2) sprawowanie opieki przez cały czas pobytu dzieci w przedszkolu,
   3) zapewnianie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosowanie w tym celu obowiązujących przepisów,
   4) kontrolowanie każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć terenu, sali, sprzętu i materiałów,
   5) powiadamianie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku dziecka i zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie),
   6) zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi.

§ 25

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami:
   1) pomoc nauczyciela,
   2) intendentka,
   3) kucharz,
   4) pomoc kuchenna,
   5) konserwator,
   6) sprzątaczka,
   7) sekretarka.

2. W przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy nie wymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych bądź poszerzenia samodzielności placówki przez organ prowadzący przedszkole.

3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania i wspomagania nauczycieli w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.

4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor przedszkola kierując się organizacją i potrzebami placówki.

5. Ponadto każdy pracownik zobowiązany jest do:
1) dbałości o mienie przedszkola,
2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy,

3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy,
4) powiadamiania dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością placówki,
5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.

§ 26

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, jeśli jest to możliwe, ten sam nauczyciel opiekuje się danym oddziałem do czasu zakończenia edukacji przedszkolnej przez dzieci z tego oddziału.

§ 27

1. W przypadku utworzenia oddziału integracyjnego, za zgodą organu prowadzącego zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowani pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz pełne bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:

•) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez dyrektora przedszkola,
•) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli, nie rzadziej niż raz na kwartał,
•) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu,
•) wycieczki, uroczystości przedszkole organizowane wg harmonogramu,
•) konsultacje indywidualne,
•) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń,
•) ekspozycje prac dzieci,
•) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.

Rozdział VII Prawa i obowiązki rodziców

§ 29

1. Rodzice mają prawo do:
1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej,
2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną, i porad w sprawie wychowania i opieki,
5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego,
6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola,
7) wnioskowania do dyrektora o zorganizowanie na terenie Przedszkola zajęć dodatkowych,
8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami.
9) udziału w organizowanych przez Przedszkole zajęciach, uroczystościach zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez,
10) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia,

2. Obowiązek współpracy rodziców z przedszkolem.

3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora Przedszkola;
2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli,
3) zajęcia otwarte realizowane według harmonogramu,
4) wycieczki uroczystości przedszkole organizowane wg harmonogramu,
5) konsultacje indywidualne,
6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń,
7) ekspozycje prac dziecięcych,
8) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.

Rozdział VIII Wychowankowie przedszkola

§ 30

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat:

-) Przedszkole przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny na wolne miejsca wg zasady powszechności
-) Do przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy.
-) Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
-) Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:
  a) kryteria określone w ustawie o systemie oświaty,
  b) kryteria ustalone przez organ prowadzący stosowną uchwałą.

3. Przedszkole przestrzega praw dziecka zawartych w „Konwencji o prawach dziecka", są to prawa do:

-) akceptacji takim, jakim jest,
-) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
-) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
-) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
-) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
-) doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
-) zdrowego, urozmaiconego jedzenia,
-) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
-) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
-) harmonijnego rozwoju w atmosferze szczęścia, miłości z zrozumienia,
-) pomocy i ochrony przy pokonywaniu złych przeżyć.

4. W przedszkolu obowiązuje „Kodeks przedszkolaka" ustalony z dziećmi, w porozumieniu z rodzicami. Obowiązkiem dziecka jest:

-) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie,
-) szanować godność swoją i innych,
-) dbać o bezpieczństwo swoje i innych,
-) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali,
-) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

5. W przedszkolu określa się następujące procedury na wypadek naruszenia praw dziecka:
   -) rodzice składają skargę do dyrektora przedszkola,
   -) dyrektor ma obowiązek zbadać sprawę i dać pisemną odpowiedź rodzicom w terminie możliwie jak najszybszym lub powiadomić rodziców o terminie załatwienia sprawy,
   -) w przypadku braku akceptacji przez rodziców stanowiska dyrektora, rodzic ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Przedszkole realizuje w pełni zasadę prawa dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania. W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz stosowania kar cielesnych oraz traktowania dziecka w sposób poniżający jego godność, naruszający bezpieczeństwo psychiczne i emocjonalne.
7. Przedszkole stwarza warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo:
   -) budynek przedszkolny i teren wokół niego odpowiada ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny oraz posiada urządzenia przeciwpożarowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
   -) teren przedszkola jest ogrodzony i posiada właściwe oświetlenie;
   -) urządzenia sanitarne znajdują się w stanie pełnej sprawności technicznej i są utrzymane w stałej czystości;
   -) dzieci przebywające w przedszkolu nie mogą być pozostawione bez nadzoru osób do tego upoważnionych;
   -) dyrektor przedszkola jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom bezpiecznych, higienicznych warunków pracy i zajęć w czasie pobytu w przedszkolu;
   -) dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 31

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
4. Przedszkole gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. Obsługę księgowo – finansową prowadzi dla przedszkola Samorządowa Administracja Szkół i Przedszkoli w Rykach.
6. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ogólne ustawy Prawo oświatowe i akty wykonawcze do ustawy.
7. Ustala się obchody dnia Patrona w miesiącu kwietniu.
8. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwala się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebranym pełny jego tekst. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwala nowy statut.
9. Nowelizacja statutu obliguje Dyrektora przedszkola do opracowania tekstu jednolitego statutu.
10. Z treścią Statutu przedszkola można zapoznać się w sekretariacie, zamieszczony jest również na tablicy ogłoszeń oraz w mediach społecznościowych.
11. Statut Samorządowego Przedszkola nr 5 im. Ewy Szelburg - Zarembiny w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 10.02.2025 roku.
12. Statut jest przechowywany w kancelarii przedszkola.